



## Karla Andrea Sáez Gómez

### **ANTECEDENTES PERSONALES**

**RUT** : 15.752.447-K  
**Nacionalidad** : Chilena  
**Fecha de Nacimiento** : 19 de mayo de 1984  
**Género** : Femenino  
**Estado Civil** : Soltera  
**Dirección** : Av. Providencia 1645, depto. 1209, Providencia,  
Santiago.  
**Licencia de conducir** : Clase B  
**Teléfonos de Contacto** : 02-7924546 – 07-8572188  
**E-Mail** : [karlasg4@gmail.com](mailto:karasg4@gmail.com)

### **ANTECEDENTES ACADÉMICOS**

Nivel de Estudios Profesional

Estudios Superiores : **CONTADOR AUDITOR / AUDITORÍA**  
**U. DE ACONCAGUA**  
Situación: completo

Otros Estudios : **SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001:2000**  
**U. DE ACONCAGUA**  
Situación: completo

**INGLÉS APLICADO AL TRABAJO EN EMPRESA**  
**U. SANTO TOMAS**  
Situación: completo

**INGLÉS TÉCNICO, INTERACCIÓN COMERCIAL CON EMPRESAS**  
**GEAD LANGUAGE COMMUNITY**  
Situación: completo

## **EXPERIENCIA LABORAL**

Situación Laboral : Trabajando

Años de Experiencia : 5 años

Experiencia Laboral : **FERTILIZANTES COMPOAGRO CHILE LTDA.**

**Octubre 2011 – A la fecha**

Cargo: **CONTADOR AUDITOR**

Región Empresa: Santiago

Actividad de la empresa: Fertilizantes

Área de desempeño: Finanzas & Administración.

Desempeños y logros: A cargo de proceso contabilización de facturas y gastos, control interno de gastos empleados, auditar gastos personales y con tarjeta corporativa, confección IVA, conciliación bancaria, análisis de cuentas, entre otros. Generar procedimientos internos para una mejor optimización de tiempo y recursos.

Experiencia Laboral : **HEWLETT PACKARD CHILE COMERCIAL LTDA.**

**Junio 2009 – Septiembre 2011**

Cargo: **ANALISTA CONTABLE**

Región Empresa: Santiago

Actividad de la empresa: Informática / Tecnología

Recomendaciones: Sr. Christian Himmel (09-5388303)

Área de desempeño: Finanzas & Administración.

Desempeños y logros: Análisis de cuentas como IVA Crédito, Provisiones entre otras. Análisis y pago de tarjeta corporativa. Encargada de Auditarse y pagar Reportes de gastos. Entre otras funciones.

Experiencia Laboral : **CONSTRUCCIONES VIMAC LTDA.**

**Septiembre 2007 – Abril 2009**

Cargo: **ASISTENTE CONTABLE GRUPO VIMAC**

Región Empresa: V

Actividad de la empresa: Constructora e Inmobiliaria.

Recomendaciones: Sra. Ximena Soto Reboleto (09-9614435)

Área de desempeño: Contable

Desempeños y logros: Encargada del proceso de facturación, recepción, contabilización, aprobación y pago de los documentos contables, conciliación de libros bancos, control interno y pago de cajas chicas, análisis mensual de gastos por centros de costos obras en construcción y por cada inmobiliaria, control interno de consumos tanto en obras como en la oficina central. Generar procedimientos para los diferentes departamentos dentro de la empresa.

Experiencia Laboral : **DETEC INDUSTRIAL Y CIA. LTDA.**

**Mayo 2004 - Mayo 2007**

Cargo: **ASISTENTE CONTABLE Y ADMINISTRATIVA**

Región Empresa: V

Actividad de la empresa: Tecnologías de Información

Área de desempeño: Administración

Desempeños y logros: En esta empresa, fue donde hice mi práctica y mi primer trabajo, logre aprender el manejo de la empresa, estando a cargo de la parte tesorería y facturación.

## **OTROS**

Personales : Responsable, Proactiva, Analítica, Perseverante, Trabajo en Equipo y Capacidad para trabajar bajo presión.

Dispuesto a trabajar fuera del país : Si

Disponibilidad : Jornada Completa

Idiomas : **Inglés**

Nivel hablado: Intermedio

Nivel escrito: Intermedio

Nivel traducción: Intermedio

**Español**

Nivel hablado: Alto

Nivel escrito: Alto

Nivel traducción: Alto

Conocimientos Computacionales: **Windows**

**Unysoft**

**Sap**

Conocimientos medios – altos a nivel usuario: Microsoft Word - Microsoft Excel - Internet Explorer – Outlook.